

# Instructivo para el uso de la plataforma web RCT Facturas Electrónicas

En este instructivo encontrara los pasos básicos para Descargar o imprimir una factura electrónica.

Sección	Título	Comentario
1	<b><i>Antes de utilizar el sistema</i></b>	
1.1	CUIT / CUIL	<i>Debe tener disponible o conocer su CUIT / CUIL registrado en sus facturas.</i>
1.2	DNI	<i>Puede optar por usar su número de DNI en el caso de no contar con CUIT / CUIL.</i>
1.3	Navegador de internet	<i>Se recomienda siempre el uso de las últimas versiones de los navegadores de internet para tener una mejor experiencia en la plataforma.</i>
1.4	Email	<i>Debe contar con una casilla de email, tenerla registrada y actualizada en la base de datos de R.C.T. - Club Vacacional &amp; Spa.</i>
1.5	PDF	<i>El Sistema requiere una aplicación de lectura de PDF para poder visualizar y descargar las facturas.</i>
2	<b><i>Uso</i></b>	
2.1	Ingreso a la plataforma	<i>Ingresar a la plataforma colocando la URL en el navegador <a href="https://misfacturas.rct.coop/">https://misfacturas.rct.coop/</a> o a través de nuestro sitio <a href="http://www.rct.coop">www.rct.coop</a>, botón <b>Fc. Electrónicas</b>.</i>
2.2	Ingresar CUIT/CUIL o DNI	<i>Seleccione la opción que desea utilizar haciendo un clic sobre alguna de ellas.</i>
2.3	Campos	<i>Complete el campo según corresponda. 11 dígitos para CUIT/CUIL. 8 dígitos para DNI.</i>
2.4	Capsha	<i>Haga clic en "No soy un robot" para validar que no sea una maquina/robot. Puede requerir hacer clic en imágenes.</i>
2.5	Ingreso	<i>Una vez completado los campos y validado el Capsha puede ingresar haciendo clic en <b>buscar</b>.</i>

# Instructivo para el uso de la plataforma web RCT Facturas Electrónicas

Sección	Título	Comentario
3	<b>Validación</b>	
3.1	Email	<i>El sistema le mostrara parte de la casilla de email a la cual se le enviara el código de verificación.</i>
3.2	Problemas	<i>Si su email no está actualizado, usted puede comunicarse al 011-5219-3434 para actualizarlo.</i>  <i>Si aparece un error puede llamar al mismo número para verificar que su email esta actualizado en el sistema.</i>
3.3	Error	<i>Si hay un error en el envío de email puede volver a intentarlo más tarde, si el error persiste puede llamar al 011-5219-3434 para consultar sobre el problema.</i>
3.4	Código de validación	<i>Ingrese el código enviado a su casilla de email en el campo código de validación.</i>
4	<b>Facturas electrónicas</b>	
4.1	Listado de facturas	<i>Puede hacer clic en descargar o desplazarse hacia abajo si tiene varias facturas.</i>
4.2	Buscar facturas	<i>Puede utilizar el buscador para encontrar por número de factura, monto, fecha, etc.</i>
4.3	Imprimir	<i>Haciendo clic en imprimir se generará la factura en una ventana del navegador donde podrá imprimirla o descargarla.</i>
4.4	Salir	<i>Puede salir de la plataforma cerrando la ventana del navegador, si quiere volver a imprimir facturas deberá repetir los pasos anteriores.</i>
5	<b>Información Adicional</b>	
5.1	Ayuda	<i>Dentro de la plataforma encontrará un botón denominado <b>Ayuda</b>, el cual le permitirá descargar el instructivo de uso.</i>